



# Mini Bölcsőde Házirend 2023.

Készítette: Vargáné Jáger Tünde  
intézményvezető

## **Tartalomjegyzék**

### Szakmai alapelvek

1. A házirend jogszabályi háttere
  2. Az intézmény hivatalos adatai
  3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok
  4. Az intézmény használati rendje
  5. A gyermekek felvételének rendje
  6. Egészségvédelem
  7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje
  8. A közösségi élet szabályai
  9. Balesetvédelem
  10. Hiányzások, mulasztások
  11. Egyéb fontos tudnivalók
  12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel
  13. A gyermekek jogai
  14. Szülők a bölcsődében
- Legitimációs záradék

*És érezzék egy kézfogásból rólad,  
Hogy jót akarsz, és te is tiszta jó vagy:  
S egy tekintetük elhitesse véled,  
Szép dolgokért élsz, és érdemes élned!”  
/Váci Mihály/*

### **Szakmai alapelvek:**

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük. Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mind ezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

### **A házirend területi hatálya:**

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

### **A házirend személyi hatálya:**

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

### **A házirend célja:**

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend 1 példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

## **1. A házirend jogszabályi háttere**

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólét alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

## **2. Az intézmény hivatalos adatai:**

Az intézmény neve: Szorgalmatos Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha

Az intézmény címe: 4441 Szorgalmatos

E-mail:

Tel. :

Az intézmény vezetője: Vargáné Jáger Tünde

Kisgyermeknevelő: Fitos-Molnár Mariann

Bölcsődei dajka: Nádasdiné Páricsi Katalin

## **3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok**

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szülőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21. Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitva tartás: Reggel 7:00-tól, délután 17:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán, a csoport online felületén.

- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük

#### **4. Az intézmény használati rendje**

##### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):**

- A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket szüleik 8:00-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek bioritmusának megfelelő napirendet, a szabad játék teljesülését, a gyermekek rendszeres fejlesztését, az étkezésben való részvétel.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 15:15 után van lehetőség.
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (hittan, logopédia, fejlesztő felkészítés) kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Az intézmény bejárata 8:30-ig nyitva van, 8:30 órától 15:15-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk.
- Válfélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, melyet a csoportnaplóban is rögzíteni szükséges! 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé!
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

### **Az étkeztetés rendje**

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30 –ig.

Tízórai: 09:30 – 10:00 –ig.

Ebéd: 11:30 – 12:00 –ig

Uzsonna: 14:45 – 15:00 –ig

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190 pontjainak megfelel.
- A szülő köteles a mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, az intézményvezetőhöz eljuttatni.
  - Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.
- Térítési díj befizetése: önkormányzatnál

### **5. A gyermekek felvételének rendje**

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk. Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni. A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos

- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az intézményvezetőnél nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján az intézményvezető dönt a felvételről.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezik a közösségbe. A gyermek óvodába lépése általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, innentől kezdve teljesítik óvodai nevelési kötelezettségüket, de férőhely biztosítása esetén az óvodaérett gyermekeket, harmadik életévet betöltőket év közben is átadjuk az óvodának.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkavisztonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.
- A bölcsődés gyermek óvodai beiratásáról a szülő gondoskodik.

#### **A mini bölcsődei ellátás megszűnik:**

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- A szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,

- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselőtestületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg. A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

## 6. Egészségvédelem

- A házi orvos, gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!
- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.



- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, illetve fertőző gyermekbetegségek esetén, kérjük, jelezzen, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehesse.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé /Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat/ jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

A gyermek ruházata:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva

## **7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje**

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a vezetőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelőigondozói felügyelettel használhatják.
- Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.
- Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

## **8. A közösségi élet szabályai**

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem

balesetveszélyes. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

## **9. Balesetvédelem**

A játékkezdemenyvezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan. Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermek testi épségének megóvása.

## **10. Hiányzások, mulasztások**

### **A távolmaradás szabályai:**

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi, hosszabb távollétet az intézmény vezetőjének kell engedélyezni.
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak szülői nyilatkozattal, betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.

## **11. Egyéb fontos tudnivalók**

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.

- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közzétett adatok változását minél hamarabb a bölcsődébe bejelenteni!
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételtől és hazaadástól minimális időtartamban) fogadóóra alatt részletekre is kiterjedően kérjenek. A szülők egyéb kéréseiket írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 30 napon belül ezekre írásban válaszol.

## **12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozásnevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy

az intézményvezetőtől kérjenek. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

### **13. A gyermek jogai**

A gyermek jogai:

- hogy, az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy, képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy, állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy, intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### **13.Szülők a bölcsődében**

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi, és átvételét aláírásával igazol.

- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselő megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közre működjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

### **A szülő kötelességei:**

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelena, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő

váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

- A gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

## **A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!**

.....

.....

Intézményvezető  
vezető

Szakmai

### **Legitimációs záradék**

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón lévő falújságon. A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Mini Bölcsőde 2023. szeptember 1-től hatályos Házirendjét Szorgalmatos Község Önkormányzatának Képviselő testülete megismerte, ..... határozat számmal jóváhagyta.

Szorgalmatos, 2023. 06. 12.

.....

polgármester